

Termin:

Diese Hinweise sollen Ihnen doppelte Wege ersparen und eine schnelle Bearbeitung ermöglichen.

Vor dem Antrag auf Kontenklärung wir benötigen zur

Antragsaufnahme folgende Unterlagen bzw. Angaben:

- Personaldokument (wie etwa Personalausweis, Reisepass, Geburtsurkunde oder Stammbuch)
- letzter Versicherungsverlauf des Rentenversicherungsträgers (falls vorhanden)
- Geburtsurkunden der Kinder bzw. das Familienbuch (Original)
Name, Vorname, Geburtsdatum der Kinder hier eintragen
1. Kind: _____ **2. Kind:** _____
3. Kind: _____ **4. Kind:** _____
- Unterlagen über Arbeitslosenzeiten (Original und Fotokopie)
- Schulzeiten ab dem 17. Lebensjahr, Zeugnisse, Diplom etc., Übersetzungen (Original und Fotokopie)
- Lehrvertrag, Prüfungszeugnis (Original und Fotokopie)

Um ausreichend Zeit für Ihren Rentenanspruch zur Verfügung zu haben, arbeiten wir ausschließlich mit vorheriger telefonischer Terminvereinbarung.

Bitte beachten!

Sollten Sie den vereinbarten Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie um rechtzeitige Absage!

Falls Sie den vorhandenen Fahrstuhl benutzen möchten, melden Sie sich bitte am Infopoint im Eingangsbereich.

**Stadt Detmold
Fachbereich 4.1.10
Rentenstelle**

**Frau Friedrich

Herr Werner**

**Tel. (05231) 977-516
(E-Mail: s.friedrich@detmold.de)
Tel. (05231) 977-611
(E-Mail: h.werner@detmold.de)
Tel. (05231) 977-588
(E-Mail: d.will@detmold.de)**

**Wittekindstraße 7, 2. Etage
32758 Detmold**

Frau Will

Vor dem Antrag auf Kontenklärung (FRG)

wir benötigen zur Antragsaufnahme folgende Unterlagen bzw. Angaben:

- Personaldokument (wie etwa Personalausweis, Reisepass, Geburtsurkunde oder Stammbuch)
- letzter Versicherungsverlauf des Rentenversicherungsträgers (falls vorhanden)
 - Ⓞ Falls der Versicherungsverlauf unvollständig ist, machen Sie bitte Angaben zu allen ungeklärten Zeiten und legen Sie entsprechende Unterlagen vor (z. B. Entgeltbescheinigungen des Arbeitgebers, Bescheinigungen der Krankenkasse oder der Agentur für Arbeit, Zeugnisse für Schul-/Studienzeiten nach dem 17. Lebensjahr, Nachweise über Pflegezeiten, Arbeitszeiten im Ausland usw.)
- Geburtsurkunden der Kinder bzw. das Familienbuch (Original)
Name, Vorname, Geburtsdatum der Kinder hier eintragen
1. Kind: _____ **2. Kind:** _____
3. Kind: _____ **4. Kind:** _____
- Nachweise über Berufsausbildungen (z. B. Lehrvertrag, Gesellenbrief, Prüfungszeugnis)
 - Ⓞ auch dann, wenn diese Zeiten bereits im Versicherungsverlauf gespeichert sind
- Ausländische Arbeitsbücher und Übersetzungen (Original und Fotokopien)
- Registrierschein und Aufnahmebescheid (Original und Fotokopien)
- Sprachschulbeleg (Original und Fotokopien)
- Vertriebenenausweis oder Bescheinigung nach 815 (Original und Fotokopien)
- Bescheinigung Eingliederungsgeld (Original und Fotokopien)
- Falls Sie als **schwerbehindert** anerkannt sind: Anerkennungsbescheid bzw. Schwerbehindertenausweis
- Bitte machen Sie genaue Angaben (**Vordruck V 711**) zu Art und dem Umfang der Beschäftigung. Geben Sie bitte auch die genauen Beschäftigungsorte (mit Gebietsangabe) an. Angaben wie z.B. „Kolchos im Gebiet Saratow“ reichen nicht aus