



**Termin:**

**Diese Hinweise sollen Ihnen doppelte Wege ersparen und eine schnelle Bearbeitung ermöglichen.**

**Für Waisenrente/Halbweisenrente**

- Rentenversicherungsunterlagen des Verstorbenen
- Sterbeurkunde **(Original)**
- Eine Geburtsurkunde der Waise(n) **(Original)**
- Steueridentifikationsnummer der Waise
- Sozialversicherungsnummer der Waise (falls vorhanden)
- Angaben zur Krankenkasse der Waise und der Krankenkasse des Verstorbenen
- Krankenversicherungsnummer der Waise (siehe Krankenkassenkarte)
- Personalausweis oder Reisepass des Antragstellers
- Unterlagen über Berufsausbildungszeiten der/des Verstorbenen (z. B. Lehrvertrag, Prüfungszeugnis, Ausbildungszeugnis), falls noch vorhanden
- Bankverbindung der Waise (Name der Bank, IBAN und BIC)

**Zusätzlich für volljährige Waisen:**

- Volljährige Waisen müssen selbst den Antrag stellen. Andernfalls benötigt der Antragsteller eine schriftliche Vollmacht.
- Personalausweis oder Pass der Waise
- Bei Schulausbildung/Studium/freiwilligem sozialem oder ökologischem Jahr: eine Bescheinigung über Beginn und voraussichtliches Ende
- Bei Berufsausbildung: Ausbildungsvertrag
- Falls Wehr- oder Zivildienst geleistet wurde: die Dienstzeitbescheinigung
- Angaben darüber, ob und ggf. von welcher Stelle und unter welchem Aktenzeichen die Waise Einkommen bezieht (z. B. Ausbildungsvergütung, BaföG)
- Anschrift der Krankenkasse und der Krankenversicherungsnummer der Waise

In Einzelfällen können noch weitere Unterlagen erforderlich sein.

**Einen Antrag auf Hinterbliebenenrente nehmen wir grundsätzlich nach erfolgter Terminvereinbarung auf.**

**Bitte rufen Sie uns an unter den Telefonnummern: 05231 977-588  
05231 977-516**

**Vielen Dank für Ihr Verständnis.**

Stadt Detmold  
Rentenversicherungsabteilung  
Paulinenstr. 45  
-3. Etage-  
32756 Detmold