

**Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
bei der Stadt Detmold im Zuge der familienkundlichen Nachweise**

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Detmold von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche/r:

Stadt Detmold
vertreten durch den/die Bürgermeister/in
8.2.40 Stadtarchiv Detmold
Willi-Hofmann-Straße 2
32756 Detmold

Tel.: 05231 977 0
E-Mail: info@detmold.de

Datenschutzbeauftragte/r:

Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Detmold,
persönlich
Fachbereich 8
Willi-Hofmann-Straße 2
32756 Detmold
E-Mail: datenschutz@detmold.de

Zweck und Notwendigkeit:

Die Stadt Detmold verarbeitet personenbezogene Daten zur Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen zu Familienkundlichen Nachweisen, Durchführung der hierfür erforderlichen Recherchen, Erstellung und Übersendung von Auskünften oder Nachweisen sowie Gebührenfestsetzung und Zahlungsabwicklung.

Die Stadt Detmold darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.

Rechtsgrundlage:

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:

- Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO (Wahrnehmung einer Aufgabe)

Des Weiteren beziehen wir uns auf folgende/s Spezialgesetz/e:

- Gebührenordnung des Stadtarchivs
- ArchivG NRW

**Empfänger/Kategorien von
Empfängern:**

Interne Stellen:

- Stadtarchiv Detmold (Recherche, Beantwortung der Anfrage, Erstellung eines Gebührenbescheids)
- Stadtkasse (Gebührenabwicklung)
- Standesamt (Prüfung von personenstandsrechtlichen Daten)
- Bürgerberatung (Prüfung von Meldedaten)
- Friedhofsverwaltung (Prüfung von Friedhofsdaten)

Externe Stellen: Eine Übermittlung an externe Empfänger findet nicht statt.

**Übermittlung an ein
Drittland/internationale
Organisation:**

Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.

Speicherdauer bzw. -kriterien:

Die Daten werden für die Dauer der Bearbeitung der Anfrage, der Dokumentation des Verwaltungsvorgangs und der Gebührenabwicklung gespeichert. Anschließend richtet sich die Speicherung nach den jeweils geltenden gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Gebühren- und Kassenunterlagen werden nach den für die Stadtkasse geltenden Aufbewahrungsfristen gespeichert. Archivwürdige Unterlagen werden nach Maßgabe des ArchivG NRW dauerhaft aufbewahrt. Nicht archivwürdige Unterlagen werden nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen gelöscht.

Betroffenenrechte:

Auskunftsrecht (Art. 15)
Recht auf Berichtigung (Art. 16)
Recht auf Löschung (Art. 17)
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)
Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)
Widerspruchsrecht (Art. 21)

Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen,

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 38424-0,

Fax-Nr.: 0211 38424-999

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.

**Profiling/automatisierte
Entscheidungsfindung:**

Ein Profiling/automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Stadt
Detmold findet nicht statt.